

3371-1325-1 (RDIMS #415463)

04 April 2018

Distribution List

ADMINISTRATION ORDER NCR-  
BATTLE OF THE ATLANTIC PARADE  
AND CEREMONY – 06 MAY 2018

### SITUATION

1. The National Battle of the Atlantic commemoration will be held at the National War Memorial in Ottawa, Sunday, 06 May 2018, from 10:30 am until approximately 11:45. The parade will march from its assembly area near the Government Conference Centre (located at 2 Rideau Street) and will proceed to its designated area at the National War Memorial. Likewise, the veterans' contingent will march from its assembly area on Sparks Street to its designated area at the National War Memorial. This Administration Order and annexes outline the timings and activities that will be coordinated by Commander RCN / BOA Events Coordinator for this event.

### MISSION

2. NDHQ, Comd RCN, Comd RCAF, HMCS CARLETON, the Central Band of the Canadian Armed Forces, Central Region Sea and Air Cadets, Navy League cadets, local veteran organizations, other government departments, the diplomatic community and the Ottawa Children's Choir will participate in the 2018 Battle of the Atlantic commemoration.

3371-1325-1 (SGDDI #415463)

Le 04 avril 2018

Liste de distribution

ORDONNANCE ADMINISTRATIVE DE  
LA RCN – DÉFILÉ ET CÉRÉMONIE DE  
COMMÉMORATION DE LA BATAILLE  
DE L'ATLANTIQUE – 6 MAI 2018

### SITUATION

1. La commémoration de la bataille de l'Atlantique se tiendra au Monument commémoratif de guerre du Canada à Ottawa, le dimanche 6 mai 2018, de 10 h 30 à 11 h 45 environ. Le défilé se déplacera du point de rassemblement, près du Centre de conférences du gouvernement (situé au 2, rue Rideau), vers la zone désignée, au Monument commémoratif de guerre du Canada. De même, le contingent des anciens combattants défilera du point de rassemblement situé sur la rue Sparks vers la zone désignée, au Monument commémoratif de guerre du Canada. La présente ordonnance administrative et ses annexes indiquent les horaires et activités qui seront coordonnés par le commandant de la MRC et le coordonnateur de la commémoration de la bataille de l'Atlantique dans le cadre de cette activité.

### MISSION

2. Le QGDN, le cmdt de la MRC, le cmdt de l'ARC, le NCSM *Carleton*, la Musique centrale des Forces Armées Canadiennes, les cadets de l'Air et de la Marine de la Région du Centre, les cadets de la Ligue navale, les organisations locales d'anciens combattants, les autres ministères, le milieu diplomatique et les enfants du Ottawa Children's Choir participeront à la commémoration de la bataille de l'Atlantique en 2018.

## EXECUTION

3. Specific details are included at Annexes A through C.
4. A parade practice is to be conducted as directed by the CFSU(O) CWO on 26 April 2018 commencing at 08:00 a.m. in the Cartier Square Drill Hall. Participants in the NDHQ marching contingents and those selected as the War Memorial Sentries will be required to attend. A walkthrough at the National War Memorial will be conducted at 11:00 on completion of parade practice.

## LOGISTICS

5. Logistics requirements are detailed at Annex A.
6. Complete details for the parade and ceremony are contained in Annex B.

## COMMAND AND CONTROL

7. Battle of the Atlantic activities are to be coordinated through Lt(N) Stephen Sipos, Staff Officer, Director General Naval Strategic Readiness, 2018 Function Coordinator for the Commander RCN. Lt(N) Sipos may be reached at (613) 945-0616 or at [Stephen.Sipos@forces.gc.ca](mailto:Stephen.Sipos@forces.gc.ca).

//o.s.b.//

D.M.C Young  
Capt(N)  
Chief of Staff  
Royal Canadian Navy

## EXÉCUTION

3. Les détails relatifs à cet événement sont présentés dans les annexes A à C.
4. À la demande de l'adjuc de l'USFC(O), une répétition du défilé se tiendra le 26 avril 2018 dès 8 h au Manège militaire de la place Cartier. Les participants aux contingents de marche du QGDN et ceux qui ont été choisis pour monter la garde au Monument commémoratif de guerre du Canada devront y assister. Après la répétition du défilé, une revue aura lieu au Monument commémoratif de guerre du Canada à 11 h.

## LOGISTIQUE

5. Logistics requirements are detailed at Annex A.
6. L'annexe B comporte les détails exhaustifs du défilé et de la cérémonie.

## COMMANDEMENT ET CONTRÔLE

7. Les activités de commémoration de la bataille de l'Atlantique seront coordonnées par le Ltv Stephen Sipos, Officier d'état-major, Directeur-général - État de préparation stratégique, coordonnateur de la fonction 2018 de la Marine pour le commandant de la MRC. Le Ltv Sipos est joignable au 613-945-0616 ou à l'adresse [Stephen.Sipos@forces.gc.ca](mailto:Stephen.Sipos@forces.gc.ca).

Annexes:

Annex A Logistics  
Annex B Parade Instructions  
Annex C Public Affairs Plan

Distribution List

Action

Comd RCAF

Comdt CFSU(O)

Commanding Officer  
HMCS CARLETON  
79 Prince of Wales Drive,  
Ottawa, ON K1A 0K2

Commanding Officer  
76 Comm Group Det Ottawa  
CFSU(O) Uplands Site  
Ottawa, ON K1A 0K2

Commanding Officer  
Military Police Unit Ottawa  
MGen George R. Pearkes Building  
101 Colonel By Drive  
Ottawa, ON K1A 0K2

Central Band of the Canadian Forces  
MGen George R. Pearkes Building  
101 Colonel By Drive  
Ottawa, ON K1A 0K2

Administrative Officer  
The Royal Canadian Legion  
86 Aird Place  
Ottawa, ON K2L 0A1

Annexes :

Annexe A Logistique  
Annexe B Directives relatives au défilé  
Annexe C Plan d'affaires publiques

Liste de distribution

President, Navy League of Canada  
(Ottawa Branch)  
c/o RCSCC Falkland  
CFRB Dow's Lake  
Ottawa, ON K1A 0K2

Mr. Paul Baiden  
Canadian Naval Air Group  
702 Clearcrest Crescent  
Orleans, ON K4A 3E6

Mr. Don Pitman  
410 (William Barker, VC) Wing  
Royal Canadian Air Force Association  
8284 Main Post Office  
Ottawa, ON  
K1G 3H7

Mr. Nick Leak  
Naval Association of Canada  
47 Stradwick Ave.  
Nepean, ON, K2J 2Z9

Commanding Officer  
NLCC VAdm Kingsmill  
CFRB Dow's Lake  
Ottawa, ON K1A 0K2

Ms. Carmen Barcena  
Head, Ceremonial & Protocol  
PSPC Canada  
2 Rideau Street,  
Ottawa, ON K1N 8X5

Mr. James Patterson  
St. John Ambulance Saint-Jean  
Council for Federal District  
1050 Morrison Drive, Suite 101  
Ottawa, ON K2H 8K7

Protocol Officer, City of Ottawa  
110 Laurier Avenue West  
Ottawa, ON K1P 1J1

Special Events Clerk, Traffic Management  
City of Ottawa  
Department of Public Works and Services  
Traffic and Parking Operations  
100 Constellation Cres., 5th Flr West  
Nepean, ON K2G 6J8

Senior Program Officer  
Veterans Affairs Canada  
66 Slater Street, Room 1711  
Ottawa, ON K1A 0P4

Ms. Allison Prowse  
Ottawa Children's Choir  
P.O. Box 9176  
Ottawa, ON K1G 3T9

Mr. Bill Maxwell  
Senior Program Officer  
Dominion Command  
86 Aird Place  
Ottawa, ON K21 0A1

Mr Jack D. Hearfield  
President, J.D.H. Consulting Inc.  
5988 Meadowglen Drive  
Orleans, ON K1C 5W5

Mr. Mark Gaillard  
RCMP Veterans Association  
1 Sandridge Rd  
Ottawa, ON K1G 3J2

Mr. Roger Ellsworth  
BOA Veterans Contingent Commander  
1104 Normandy Cres.  
Ottawa, ON K2C 0L8

Information

NAVRESHQ//DComd/COS/NR PAO//

Annex A to  
3371-1325-1 (RDIMS #415463)

April 2018

LOGISTICS

COMMANDER RCAF

Personnel/Sentries

1. Comd RCAF CWO will arrange in coordination with the Comd RCN Chief Petty Officer the participation of two RCAF persons as sentries for the ceremony at the National War Memorial. The individuals who are chosen are required to report to the CFSU(O) CWO for instruction on practice times and location.

VCDS/CFSU(O)

Personnel/Marching Contingents

2. CFSU(O) CWO shall coordinate:
- a. one x 50 person naval marching contingent led by a Lt(N) and CPO2/PO1; and
  - b. one x 50 person air force marching contingent led by a Capt and MWO/WO.
3. A parade practice for the NDHQ marching contingents (naval and air), the RCN Colour Party and the sentries will be scheduled for 26 April at 08:00 a.m. at Cartier Square Drill Hall.
4. CFSU(O) shall coordinate unescorted visitor access at 101 Colonel By Drive (Pearkes) and two personnel to assist with the set up and tear down of the BOA Concourse display to Jack Hearfield of JD Hearfield Consulting Inc. beginning on April 27<sup>th</sup> 2018, as required.

Annexe A to  
3371-1325-1 (SGDDI #415463)

Le avril 2018

LOGISTIQUE

COMMANDANT DE L'ARC

Personnel et sentinelles

1. L'Adjud cmtd ARC doit assurer la coordination avec le PM cmtd MRC concernant la participation de deux membres de l'ARC à titre de sentinelles à l'occasion de la cérémonie au Monument commémoratif de guerre du Canada. Les militaires désignés doivent se renseigner auprès de l'Adjud USFC(O) pour obtenir les directives sur les heures et les lieux de répétition.

VCEMD/USFC(O)

Personnel et contingents de marche

2. L'Adjud USFC(O) doit assurer la coordination de ce qui suit :
- a. un contingent de marche de la Marine composé de 50 personnes et mené par un ltv et un pm 2/cm 1; et
  - b. un contingent de marche de l'Aviation constitué de 50 personnes et mené par un capt et un adjud/adj.
3. Une pratique de rassemblement pour les contingents de marche (marine et aviation) du QGDN, la garde des drapeaux consacrés de la MRC et les sentinelles est prévue le 26 avril, à 8 h à la salle d'exercices Cartier Square.
4. L'USFC(O) doit coordonner l'accès des visiteurs non accompagnés au 101, promenade du Colonel-By (Édifice Pearkes) et deux personnel pour aider à l'intention de Jack Hearfield, de l'entreprise JD Hearfield Consulting Inc., pour le montage et le démontage du BOA de l'exposition

sur la bataille de l'Atlantique dans le grand hall, à compter du 27 avril 2018, au besoin.

### DIMEUS

5. A public address (PA) system to be supplied, set up, tested and ready by 08:30 a.m., 06 May 2018. DIMEUS must identify their electrical requirements to PSPC prior to the ceremony. DIMEUS equipment suite shall include:

- a. microphone and mixing equipment to broadcast the Children's Choir of Ottawa and the Central Band; and
- b. microphone and equipment to broadcast the Master of Ceremonies.

6. DIMEUS shall provide 10 wireless communication devices (radio) for coordination of personnel during the parade, with ear-pieces.

### CHAPLAIN GENERAL

7. The NDHQ Chaplain General will provide one Chaplain for the ceremony.

### COMMANDER RCN

#### Personnel/Sentries

8. NS will provide:
- a. a Commander to act as parade commander;
  - b. a Parade Chief Petty Officer (Parade CPO1/CPO2);
  - c. a Master of Ceremonies;

### DSUFGI

5. On doit acquérir un système de sonorisation, l'installer et le mettre à l'essai afin qu'il soit prêt le 6 mai 2018, à 0830 h. Le DSUFGI doit faire part des besoins électriques à CSAC avant la cérémonie. L'équipement requis par le DSUFGI doit comprendre ce qui suit:

- a. un microphone et un appareil de mixage afin de diffuser le Chœur d'enfants d'Ottawa et la Musique centrale; et
- b. un microphone et l'équipement nécessaire pour diffuser le discours du maître de cérémonie.

6. Le DSUFGI doit fournir dix appareils de communication sans fil (radio) avec écouteurs pour assurer la coordination du personnel durant le défilé.

### AUMÔNIER GÉNÉRAL

7. L'aumônier général du QGDN désignera un aumônier pour la cérémonie.

### COMMANDANT DE LA MRC

#### Personnel et sentinelles

8. L'état-major de la Marine fournira les personnes suivantes :
- a. un commandant qui jouera le rôle de commandant du défilé;
  - b. un premier maître de défilé (pm 1 ou pm 2 de défilé);
  - c. un maître de cérémonie;

- d. three Lieutenants(Navy) or Lieutenant-Commanders to act as escorts for the Royal Canadian Navy (RCN), Royal Canadian Air Force(RCAF), and the Merchant Navy (MN) Guests of Honour; and
- e. one naval Colour Party responsible for carrying the RCN Queen's Colour.

- d. trois lieutenants de vaisseau ou capitaines de corvette pour jouer le rôle d'escortes des invités d'honneur de la Marine royale canadienne (MRC), de l'Aviation royale canadienne (ARC) et de la marine marchande (MM); et
- e. une garde des drapeaux consacrés chargée de porter les couleurs de la MRC et de la Reine.

9. The Comd RCN Chief Petty Officer will arrange the participation of two RCN persons as sentries and one RCN sentry I/C for the ceremony at the National War Memorial. The individuals who are chosen are required to report to the CFSU(O) CWO for instruction on practice times and location.

9. Le premier maître commandant de la MRC fera intervenir deux membres de la MRC à titre de sentinelles ainsi qu'un sergent en charge des sentinelles de la MRC à l'occasion de la cérémonie qui se déroulera au Monument commémoratif de guerre du Canada. Les personnes choisies doivent se renseigner auprès de l'adjuc de l'USFC(O) pour connaître les directives relatives aux heures et lieux de répétition.

Transportation

Transport

10. NS shall arrange for nine school busses to transport the Central Region Cadet groups and the Ottawa Children's Choir.

10. L'état-major de la Marine doit prendre des dispositions pour obtenir neuf autobus scolaires afin d'assurer le transport des groupes de cadets de la région du Centre et du Chœur d'enfants d'Ottawa.

11. The OPIs for the Central Region Cadets and the Ottawa Children's Choir shall provide points of contact for coordination of busses.

11. Les BPR des cadets de la région du Centre et du Chœur d'enfants d'Ottawa doivent fournir des points de contact pour assurer la coordination des autobus.

12. NS shall arrange for three limousines and drivers to transport the three guests of honour.

12. L'état-major de la Marine doit prendre des dispositions pour obtenir trois limousines et trois chauffeurs pour assurer le transport des trois invités d'honneur.

Equipment/Misc

Équipement/divers

- 13. NS shall coordinate the following:
  - a. contact PSPC for the site set-up with chairs, barricades, etc;

- 13. L'état-major de la Marine doit assurer la coordination de ce qui suit :
  - a. communiquer avec CSAC pour la préparation du site (installation de chaises, de barricades, etc.);

- |   |   |
|---|---|
| <p>b. ordering of the wreaths – the standards wreaths are to be ordered early (Comd RCN, Comd RCAF, Comd Cdn Army, respective CCPO / CCWOs, The Government of Canada, RCN, RCAF, and Merchant Navy guests of honour, etc);</p> <p>c. to arrange for a BOA concourse display and exhibit;</p> <p>d. to organize a pre and post reception at Fairmont Chateau Laurier. Pre-reception to be hosted for the Children’s Choir and include water and restroom facilities. Post reception to host catering for 250 invited guests;</p> <p>e. to contact the Royal Canadian Legion to confirm participation of the Dominion Command Colour Party;</p> <p>f. coordinate the participation of the CAF Central Band for the parade and the string quartet at the reception;</p> <p>g. coordinate the participation of the Ottawa Children’s choir;</p> <p>h. to revise the Master of Ceremony script and provide copy to MC as early as possible;</p> <p>i. to ensure early communication between MC and Parade Commander;</p> | <p>b. commander des couronnes. Les couronnes habituelles doivent être commandées au plus tôt (cmdt de la MRC, cmdt de l’ARC, cmdt de l’Armée canadienne, pm 1 C et adjuc C respectifs, gouvernement du Canada, invités d'honneur de la MRC, de l’ARC, et de la marine marchande, etc.);</p> <p>c. organiser une exposition portant sur la bataille de l’Atlantique dans le grand hall;</p> <p>d. organiser une réception avant et après le défilé à l’hôtel Fairmont Château Laurier. La réception avant le défilé aura lieu à l’intention du Chœur d’enfants d’Ottawa et comprend de l’eau et l’accès à des toilettes. La réception après le défilé comprend un service de traiteur pour 250 invités;</p> <p>e. communiquer avec la Légion royale canadienne pour confirmer la participation de la garde des drapeaux consacrés de la Direction nationale;</p> <p>f. coordonner la participation de la Musique centrale des FAC pour le défilé et celle du quatuor à cordes pour la réception;</p> <p>g. coordonner la participation du Chœur d’enfants d’Ottawa;</p> <p>h. passer en revue le discours qui sera prononcé par le maître de cérémonie et lui en donner une copie le plus tôt possible;</p> <p>i. assurer une communication préalable entre le maître de cérémonie et le commandant du défilé;</p> |
|---|---|

- |  |   |
|--|---|
| <p>j. to arrange for invitations to be distributed NLT 20 April 2018;</p> <p>k. to maintain a master list of invitees and confirm the attendance including the number of guests and who will lay a wreath;</p> <p>l. to arrange the seating plan. Provide individual place holders for invited guests to be affixed to individual seats, providing two rolls of tape;</p> <p>m. review the programme and update as required;</p> <p>n. to contact the City of Ottawa to confirm road closures; and apply for special events approval from the City of Ottawa; and</p> <p>o. to contact CN Cycle for CHEO Bike organizer and coordinate road access to the National War Memorial.</p> | <p>j. préparer les invitations à envoyer APTL 20 avril 2018;</p> <p>k. tenir une liste maîtresse d'invités et confirmer leur présence ainsi que leur nombre et le nom des personnes qui déposeront une couronne;</p> <p>l. élaborer le plan d'attribution des sièges. Fournir des marque-places individuels à fixer sur les sièges des invités. Fournir deux rouleaux de ruban adhésif;</p> <p>m. passer en revue le programme et le mettre à jour, au besoin;</p> <p>n. communiquer avec la ville d'Ottawa pour confirmer la fermeture des routes et obtenir l'approbation de la ville d'Ottawa concernant les événements spéciaux; et</p> <p>o. communiquer avec l'organisateur du Défi CN pour le CHEO et coordonner l'accès au Monument commémoratif de guerre du Canada.</p> |
|--|---|

Medical support

Soutien médical

- |   |  |
|---|--|
| <p>14. Arrangements to be made for St. John's Ambulance to have available:</p> <p>a. blankets for veterans in the event of inclement weather;</p> <p>b. a reserve of collapsible wheel-chairs to be used as required; and</p> <p>c. sufficient water to be distributed as required to prevent or treat heat illness (to be provided through CFSU(O)).</p> | <p>14. Si possible, le personnel d'Ambulance Saint-Jean devra fournir :</p> <p>a. des couvertures pour les anciens combattants in cas de mauvais temps;</p> <p>b. une réserve des fauteuils roulants pliants aux anciens combattants à mobilité réduite; et</p> <p>c. suffisamment d'eau pour être distribuée comme nécessaire pour prévenir ou traiter la maladie de chaleur.</p> |
|---|--|

## HMCS CARLETON

### Personnel

15. HMCS CARLETON shall provide / coordinate the following services and personnel:

- a. an NCM I/C wreaths;
- b. a marching contingent Officer (Lt RCN);
- c. a marching contingent Petty Officer (PO1);
- d. one x 50 person marching contingent;
- e. two persons to serve as the BOA flag orderlies;
- f. two persons to serve as escorts for VIPs and guests (bilingualism preferred); and
- g. ship's bell c/w stand and an NCM I/C bell.

### Finance

16. HMCS CARLETON shall:

- a. arrange for Class "A" pay for CARLETON personnel; and
- b. provide such other personnel as are necessary to manage and conduct the ceremony and parade.

### Transportation

17. HMCS CARLETON shall:

- a. order necessary transport for HMCS CARLETON personnel for the day of the parade and ceremony;

## NCSM CARLETON

### Personnel

15. Le NCSM CARLETON doit fournir/ coordonner les services et le personnel suivants :

- a. un MR chargé du dépôt des couronnes;
- b. un officier du contingent de marche (Lt de la MRC);
- c. un maître de 1<sup>re</sup> classe (M1) du contingent de marche;
- d. un contingent de marche composé de 50 personnes;
- e. deux personnes agissant à titre de plantons affectés au drapeau;
- f. deux personnes à titre d'escortes pour les dignitaires et les invités (bilinguisme, de préférence); et
- g. cloche du navire avec support et MR responsable de la cloche.

### Finances

16. Le NCSM *Carleton* doit :

- a. veiller au versement de la rémunération du service de classe A au personnel du NCSM *Carleton*; et
- b. faire appel, au besoin, à du personnel supplémentaire pour diriger et mener la cérémonie et le défilé.

### Transport

17. Le NCSM CARLETON doit:

- a. commander le transport nécessaire au personnel du NCSM CARLETON pour le jour du défilé et de la cérémonie;

- b. order necessary transport for the transportation of wreaths and the bell to and from the ceremony site;
- c. transport pamphlets to the National War Memorial; and
- d. pick up the wreathes from the Montgomery Legion, and from 110 O'Connor Street and deliver them to the National War Memorial.

- b. commander le transport nécessaire au déplacement des couronnes et de la cloche en provenance et à destination du lieu où se déroulera la cérémonie;
- c. livrer des brochures au Monument commémoratif de guerre du Canada; et
- d. ramasser les couronnes de la Légion Montgomery, et à partir de 110, rue O'Connor et les livrer au Monument commémoratif de guerre du Canada.

RCSU Central

URSC (Centre)

Personnel

Personnel

18. RCSU Central Det Trenton shall arrange/ provide/ co-ordinate:

18. L'URSC Centre, dét Trenton, doit organiser/fournir/coordonner ce qui suit :

- a. up to five x 30-50 cadet marching contingents from Royal Canadian Sea Cadet Corps in the NCR;
- b. up to three x 30-50 person marching contingent from the Royal Canadian Air Cadet Squadrons in the NCR; and
- c. 20 (if possible 10 of each – sea cadets and air cadets) required for general duties including lending assistance to the wreath laying and handing out ceremony programs. Cadets selected are to report to the National War Memorial 2 I/C NLT 09:45 a.m. Sunday 6 May 2018.

- a. jusqu'à 5 contingents de marche constitués de 30 à 50 cadets de corps de cadets de la Marine royale canadienne de la RCN;
- b. jusqu'à 3 contingents de marche constitués de 30 à 50 personnes des escadrons de cadets de l'Aviation royale du Canada de la RCN; et
- c. vingt cadets (si possible, dix de chaque corps – Marine et Aviation) devant effectuer des tâches générales comme prêter assistance aux programmes de dépôt des couronnes et de conduite de la cérémonie. Les cadets choisis devront se présenter au Monument commémoratif de guerre du Canada le dimanche 6 mai 2018, au plus tard à 9 h 45.

NAVY LEAGUE

LIGUE NAVALE

Personnel

Personnel

19. The Navy League shall arrange/ provide/coordinate:

- a. one x Navy League Cadet marching contingent comprised of Corps from the NCR.

PSPC

20. Site requirements to be arranged by PSPC Ceremonial coordinator include:

- a. chairs to be set up at the National War Memorial for VIPs and wreath layers. This area will be clearly cordoned off with ropes and stanchions and designated as “Reserved” seating as outlined in Appendix 1 to Annex B;
- b. a reviewing dais for the march-past outlined in Appendix 1 to Annex B;
- c. two flag poles c/w pulleys and halyards (supplied by PSPC) for various National and personal flags;
- d. the requisite ropes and stanchions to cordon off the parade area and reserved seating areas;
- e. a podium for the use of the Master of Ceremonies, as outlined in Appendix 1 of this annex;
- f. red carpet for identifying the pathway for wreath layers; and
- g. 20 wreath holders.

ROYAL CANADIAN LEGION

21. Local veterans will form a contingent with no size limitation.

19. La Ligue navale prépare, fournit et coordonne:

- a. un contingent de marche de cadets de la ligue navale composé du corps de la RCN.

CSAC

20. Exigences du site devant être organisées par le coordonnateur du CSAC:

- a. chaises à mettre en place au Monument commémoratif de guerre du Canada pour VIP et couches de couronne. Cette zone doit être clairement délimitée à l’aide de cordes et de poteaux, et les chaises qu’elle comprend doivent porter la mention « réservée » conformément à l’appendice 1 de l’annexe B;
- b. un dais de révision pour le défilé décrit dans l’appendice 1 de l’annexe B;
- c. deux poteaux porte-drapeau équipés de poulies et de drisses (fournies par CSAC) pour différents drapeaux nationaux et personnels;
- d. cordes et poteaux nécessaires pour boucler la zone du défilé et les zones de sièges réservés;
- e. podium à l’intention du maître de cérémonie, conformément à l’appendice 1 de la présente annexe;
- f. tapis rouge pour identifier la voie pour le dépôt des couronnes; et
- g. vingt porte-couronnes.

LÉGION ROYALE CANADIENNE

21. Les anciens combattants locaux formeront un contingent sans limite d’effectif.

22. Canadian Legion Colour Party Commander to coordinate Provincial Flags order of march and sequence of events with CFSU(O) MWO.

22. Le commandant de la garde des drapeaux de la Légion royale canadienne doit coordonner l'ordre de marche des drapeaux provinciale et le déroulement des activités avec l'Adjum USFC(O).

CANADIAN ARMED FORCES CENTRAL BAND

MUSIQUE CENTRALE DES FORCES CANADIENNES

23. Central Band of the Canadian Armed Forces to arrive NLT 09:00 a.m. 06 May 2018 for sound check with the Children's choir.

23. La Musique centrale des Forces canadiennes doit arriver APTL 6 mai 2018 à 9 h afin d'effectuer la vérification du son avec le Chœur des enfants.

24. String Quartet to arrive at Fairmont Château Laurier NLT 10:30 a.m. for set up and sound check prior to the post-event reception.

24. Le quatuor à cordes doit arriver à l'hôtel Fairmont Château Laurier APT à 10 h 30 afin de s'installer et d'effectuer la vérification du son avant la réception après le défilé.

OTTAWA CHILDREN'S CHOIR

OTTAWA CHOEUR D'ENFANTS

25. The Children's choir to arrive NLT 09:00 a.m. 06 May 2018 for sound check with the band. Water and refreshments will be served to the choir after the sound check at Fairmont Chateau Laurier.

25. Le Chœur d'enfants doit arriver APTL 6 mai 2018 à 9 h afin d'effectuer la vérification du son avec la Musique. De l'eau et des rafraîchissements seront offerts au Chœur après la vérification du son à l'hôtel Fairmont Château Laurier.

DRESS

TENUE VESTIMENTAIRE

26. The dress of the day shall be:

26. La tenue à porter lors de cet événement est la suivante:

- a. CAF Personnel – DEU 1A with medals;
- b. for association personnel – association distinctive dress with medals; and
- c. for others – business suit and medals.

- a. personnel des FC : UDE 1A avec médailles;
- b. personnel des associations : tenue d'association distinguée avec médailles; et
- c. autres : complet et médailles.

**NOTE:** NO CHANGES are planned in the event of inclement weather.

**REMARQUE :** AUCUN CHANGEMENT n'est prévu en cas de conditions météorologiques défavorables.

## SECURITY

27. Security will be provided by the RCMP and the Military Police. Threat assessment is required 24 to 48 hours prior to ceremony.

28. The Military Police unit Ottawa shall coordinate with the RCMP, Ottawa Police, the Fairmont Chateau Laurier staff and BOA Coord to ensure that all security requirements are met.

## FINANCE

29. Organizations that have pre-approved authority from NS to expend public funds for BOA shall be reimbursed by providing a copy of the paid invoice and an account number into which the funds may be transferred. No payments/expenses shall be reimbursed unless NS has established a commitment for the expenditures prior to the event.

## COMMUNICATIONS

30. Communication plan to be developed by DNPA – details to be found at Annex E. DNPA shall be in attendance at the ceremony.

31. DNPA will coordinate the following:
- a. prepare a DWAN-wide email announcing the parade two weeks prior to ceremony and a reminder on Thurs 27 April 2018 as well as announcing yearly special display in main concourse of NDHQ;
  - b. prepare a News Release to be provided as wide distribution as possible, ensuring public awareness in a broad media base; and

## SÉCURITÉ

27. La sécurité sera assurée par la GRC et la police militaire. L'évaluation des menaces est nécessaire de 24 à 48 heures avant la cérémonie.

28. L'unité de police militaire Ottawa coordonne avec la GRC, la Police d'Ottawa, le personnel Fairmont Chateau Laurier et BOA Coord pour veiller à ce que toutes les exigences de sécurité sont respectées.

## FINANCES

29. Les organisations détenant une autorisation préalable de l'état-major de la Marine de dépenser des fonds publics pour la commémoration de la bataille de l'Atlantique doivent, afin d'être remboursées, transmettre une copie de la facture payée correspondante et le numéro d'un compte vers lequel les fonds peuvent être transférés. Aucun paiement/dépense ne peut être remboursé à moins que l'état-major de la Marine se soit engagé à couvrir les dépenses avant l'activité.

## COMMUNICATIONS

30. Un plan de communication doit être élaboré par le DAPM; les détails figurent à l'annexe E. Le DAPM doit assister à la cérémonie.

31. Le DAPM effectuera les tâches suivantes :
- a. rédiger un courriel annonçant le défilé. Le courriel doit être diffusé sur le RED deux semaines avant la cérémonie. Envoyer un rappel le jeudi 27 avril 2018. Annoncer l'exposition spéciale annuelle présentée dans le grand hall du QGDN;
  - b. rédiger un communiqué de presse pour diffusion à la plus grande échelle possible et s'assurer d'en informer le

public par l'entremise de médias  
s'adressant au grand public; et

c. submit a request for an official  
photographer.

c. présenter une demande pour obtenir les  
services d'un photographe officiel.

Annex B  
3371-1325-1 (RDIMS #415463)

April 2018

SEQUENCE OF EVENTS, DIAGRAMS  
AND PARADE ORDERS

1. Form-Up. The Veterans, the Colour Party and the Sea Cadet Band will assemble on Sparks Street (at Elgin) at 1020 hours. Other elements of the CAF and Cadets Corps will assemble on Wellington Street in front of the Government Conference Centre at 1000 hours and form into two contingents as indicated in appendix 1 to this annex.

2. Contingent Commanders. Contingent Commanders are assigned as follows:

- a. No.1 Contingent – LCdr from HMCS CARLETON;
- b. No.2 Contingent – Platoon Commander RCSCC FALKLAND;  
and
- c. No.3 Contingent – Veterans’ Contingent Commander.

3. Order of March, Route, Timings and Parade Orders. The order of march, route, timings and parade orders are in accordance with appendices 1 and 3 to this annex.

Annexe B  
3371-1325-1 (SGDDI #415463)

Le avril 2018

CHAÎNE DES ÉVÉNEMENTS,  
DIAGRAMMES ET ORDRES DU DÉFILÉ

1. Rassemblement. Les anciens combattants, la garde des drapeaux consacrés et la Musique des cadets de la Marine se rassembleront sur la rue Sparks (à l’intersection de la rue Elgin) à 10 h 20. Les autres éléments des FAC et les corps de cadets se réuniront sur la rue Wellington en face du Centre de conférences du gouvernement à 10 h et formeront deux contingents conformément aux indications de l’appendice 1 de la présente annexe.

2. Commandants des contingents. Les commandants des contingents seront affectés comme suit :

- a. Contingent 1 : Capc du NCSM *Carleton*;
- b. Contingent 2 : commandant de peloton du CCMRC Falkland;  
et
- c. Contingent 3 : commandant du contingent des anciens combattants.

3. Ordre de marche, itinéraire, horaires et ordres du défilé. L’ordre de marche, l’itinéraire, les horaires et les ordres du défilé sont conformes aux appendices 1 et 3 de la présente annexe.

4. Positions at National War Memorial. On arrival, the Central Band of the CAF will move independently to position 28 shown at appendix 2 to this annex. Markers from each contingent will be pre-positioned by the NDHQ CWO before contingents 1 and 2 arrive at the Memorial at 1020 hours. Each contingent will move independently onto their respective marker, mark time if necessary and halt when ordered to do so by their respective Commanders. The Sea Cadet Band will lead the veterans onto the National War Memorial, wheel right on the east side, and reform at position 11 shown at appendix 2 to this annex.

5. Sentries. The cenotaph sentries and I/C sentries are report to the National War Memorial at 1010 hours. At 1025 hours, the I/C sentries will order the cenotaph sentries to take their posts IAW serials 22 and 23 at appendix 3 to this annex.

6. Flag Orderlies. The flag orderlies will report to the National Memorial at 1010 hours. At 1025, in concurrence with the mounting of the sentries, the orderlies will take up their positions at the National War Memorial.

7. Ceremony. The Ceremony at the National War Memorial is under the direction of the Master of Ceremonies. The sequence of events is in accordance with appendix 3 to this annex.

4. Positions au Monument commémoratif du guerre. À son arrivée, la Musique centrale des FAC se déplacera de façon indépendante à la position 28 indiquée à l'appendice 2 de la présente annexe. Les guides de chacun des contingents seront préalablement positionnés par l'Adjud du QGDN avant l'arrivée des contingents 1 et 2 au Monument à 10 h 20. Les contingents se déplaceront de façon indépendante vers leurs guides respectifs, marqueront un temps d'arrêt au besoin et s'arrêteront sur ordre de leurs commandants respectifs. La Musique des cadets de la Marine conduira les anciens combattants au Monument commémoratif de guerre, effectuera une conversion vers la droite sur le côté est et se réunira à la position 11 indiquée à l'appendice 2 de la présente annexe.

5. Sentinelles. Les sentinelles du Monument commémoratif de guerre et les sergents responsables des sentinelles devront se présenter au Monument commémoratif de guerre à 10 h 10. À 10 h 25, les sergents responsables des sentinelles ordonneront aux sentinelles du Monument commémoratif de guerre de rejoindre leur poste conformément aux numéros 22 et 23 de l'appendice 3 de la présente annexe.

6. Plantons du drapeau. Les plantons du drapeau devront se présenter au Monument commémoratif de guerre à 10 h 10. À 10 h 25, en même temps que la préparation des sentinelles, les plantons se dirigeront vers leur poste au Monument commémoratif de guerre.

7. Cérémonie. La cérémonie qui se déroulera au Monument commémoratif de guerre sera dirigée par le maître de cérémonie. La chaîne des événements est conforme à l'appendice 3 de la présente annexe.

8. Saluting. Officers, the Veterans' Contingent Commander and spectators in uniform shall salute during the playing of:

- a. Salutes to VVIPs as announced by the MC;
- b. "O Canada";
- c. "Last Post";
- d. "Rouse";
- e. "God Save the Queen"; and
- f. Salute to the Queen's Colour.

9. Musical Support. Musical support will be provided as follows:

- a. the Central Band of the CAF will lead Contingents 1 and 2 from the Government Conference Centre to the National War Memorial. Upon arrival at the Memorial, the Central Band, from position 28 shown at appendix 2 of this annex, will provide musical accompaniment during the ceremony;
- b. a trumpeter from the Central Band of the CAF will play the "Last Post" and the "Rouse" IAW appendix 3 to this annex;
- c. the Sea Cadet Band will play appropriate music when leading the Veterans' Contingent from Sparks Street to the National War

8. Salut. Les officiers, le Cmdt du contingent des anciens combattants et les spectateurs en uniforme doivent saluer lors:

- a. des saluts aux VVIP, tels qu'annoncés par le maître de cérémonie;
- b. du « Ô CANADA »;
- c. du « Dernier appel »;
- d. du « Réveil »;
- e. du « Dieu protège la Reine »; et
- f. du salut à la garde du drapeau de la Reine.

9. Soutien musical. Du soutien musical sera fourni comme suit:

- a. la Musique centrale des FAC mènera les contingents 1 et 2 du Centre de conférences du gouvernement au Monument commémoratif de guerre du Canada. À son arrivée au monument commémoratif, la Musique centrale fournira de la musique d'accompagnement durant la cérémonie, et ce de la position 28, illustrée à l'appendice 2 de la présente annexe;
- b. un trompettiste de la Musique centrale des FAC jouera le "Dernier appel" et le "Réveil", conformément à l'appendice 3 de la présente annexe;
- c. la Musique des cadets de la Marine jouera de la musique appropriée en conduisant le contingent des anciens combattants de la rue Sparks au Monument commémoratif de guerre

Memorial. On completion of the ceremony, the Sea Cadets Band will lead the Veterans for the March Past and stop playing when the end of the Veteran's Contingent has passed the dais; and

- d. the Ottawa Children's Choir will lead the singing of "O Canada", the Naval Hymn, "I vow to thee my country", "O Valiant Heart" and "God Save the Queen".

10. March-Past and Dispersal. The Reviewing Officer will review the parade on the north side of the National War Memorial immediately following the ceremony. Other dignitaries will position themselves in area 29 shown at appendix 2 to this annex. On the command of the Parade Commander, contingents will form-up in column of route and move in a clockwise direction, north on the west side of Elgin Street, to the Wellington Street intersection. At the intersection of Elgin and Wellington, contingents will then proceed east along Wellington.

11. The Veterans' Contingent will lead the march past. Once the contingent has passed the saluting dais, the veterans and the Colour Party are to halt and turn left in a position north east of the Monument prior to receiving compliments from the remaining contingents as they march past. The Veterans' contingent will be dismissed when the complete parade has cleared their front. Upon dismissal, veterans may then proceed to the reception at the Fairmont Château Laurier.

12. The Sea Cadets Band and Contingents 1 and 2 will continue past the Veterans' Contingent (rendering the necessary

du Canada. À la fin de la cérémonie, la Musique des cadets de la Marine conduira les anciens combattants pour le défilé et cessera de jouer lorsque le contingent des anciens combattants sera passé devant l'estrade; et

- d. le Ottawa Children's Choir entonnera l'hymne national, l'hymne naval, "I Vow to Thee My Country", "À cœur vaillant" et "Dieu protège la Reine".

10. Défilé et dispersion. L'officier de la revue passera en revue le défilé du côté nord du Monument commémoratif de guerre du Canada immédiatement après la cérémonie. Les autres dignitaires se rendront dans la zone 29, illustrée à l'appendice 2 de la présente annexe. Au commandement du commandant du défilé, les contingents se placeront en colonne de route et se déplaceront en sens horaire vers le nord, sur la section ouest de la rue Elgin, et ce jusqu'à l'intersection de la rue Wellington. À l'intersection des rues Elgin et Wellington, les contingents s'engageront vers l'est sur Wellington.

11. Le contingent des anciens combattants dirigera le défilé. Une fois que le contingent sera passé à côté de l'estrade d'honneur, les anciens combattants et la garde des drapeaux consacrés devront s'arrêter et tourner à gauche pour se mettre en position au nord-est du Monument avant de recevoir les compliments des autres contingents qui défilent. Le contingent des anciens combattants se dispersera une fois que le défilé sera passé. Ensuite, ils pourront se rendre à la réception organisée au Château Laurier Fairmont.

12. La Musique des cadets de la Marine et les contingents 1 et 2 passeront le contingent des anciens combattants (en lui adressant les

compliments) and halt in front of the Government Conference Centre prior to being dismissed. Upon dismissal, all members of Contingents 1 and 2 are invited to attend the reception at the Fairmont Château Laurier.

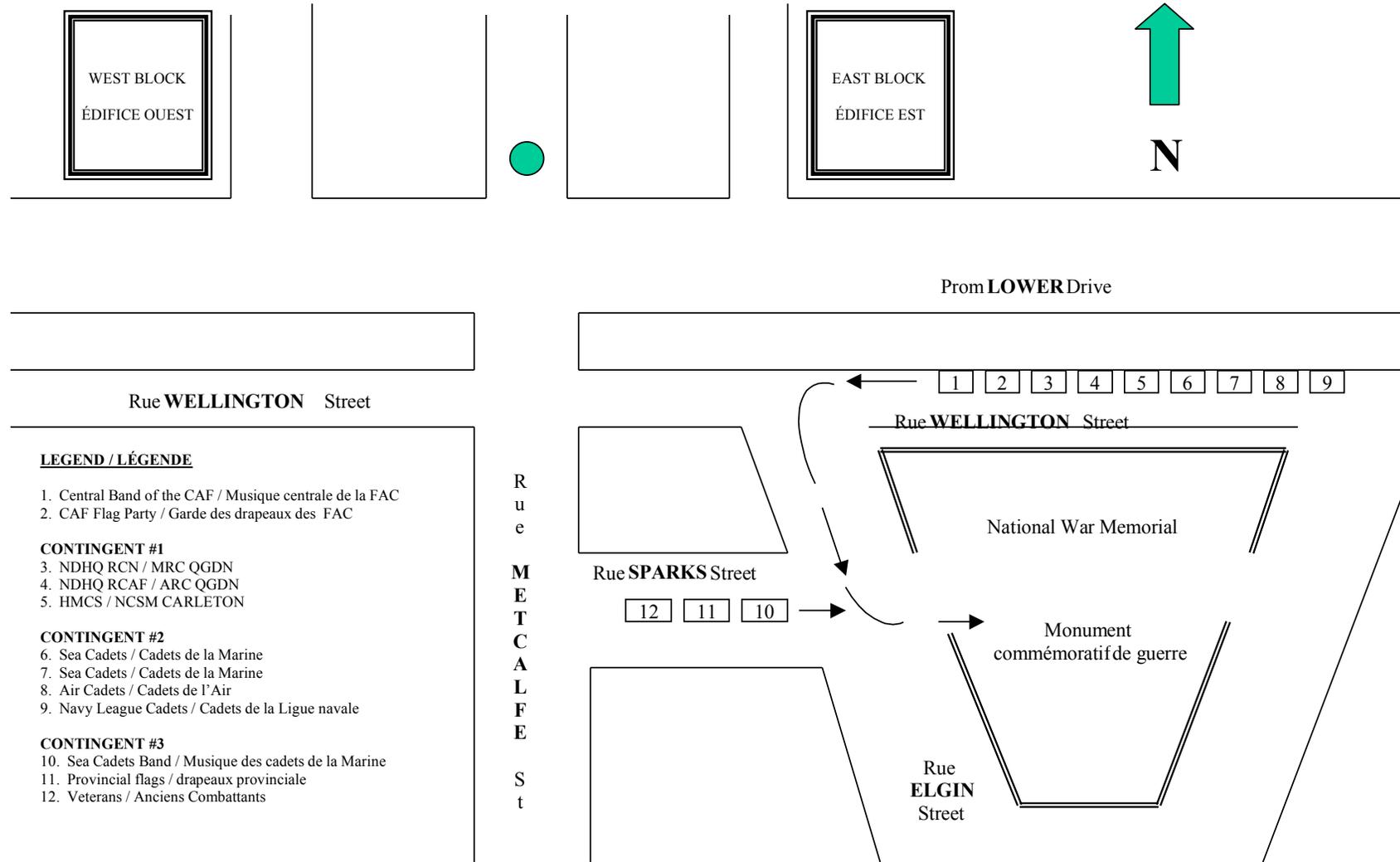
13. Synchronization. All personnel involved in command roles are requested to synchronize their watches with the National Research Council time signal. The signal is broadcasted over the telephone at (613) 745-1576 (English) and (613) 745-9426 (French).

compliments nécessaires) et s'arrêteront devant le Centre de conférences du gouvernement avant de se disperser. Par la suite, tous les membres des contingents 1 et 2 sont invités à la réception qui se tiendra au Château Laurier Fairmont.

13. Synchronisation. Tous les membres du personnel ayant un rôle de commandement doivent synchroniser leur montre avec le signal horaire du Conseil national de recherche. Ce signal est diffusé par téléphone au 613-745-1576 (anglais) et au 613-745-9426 (français).

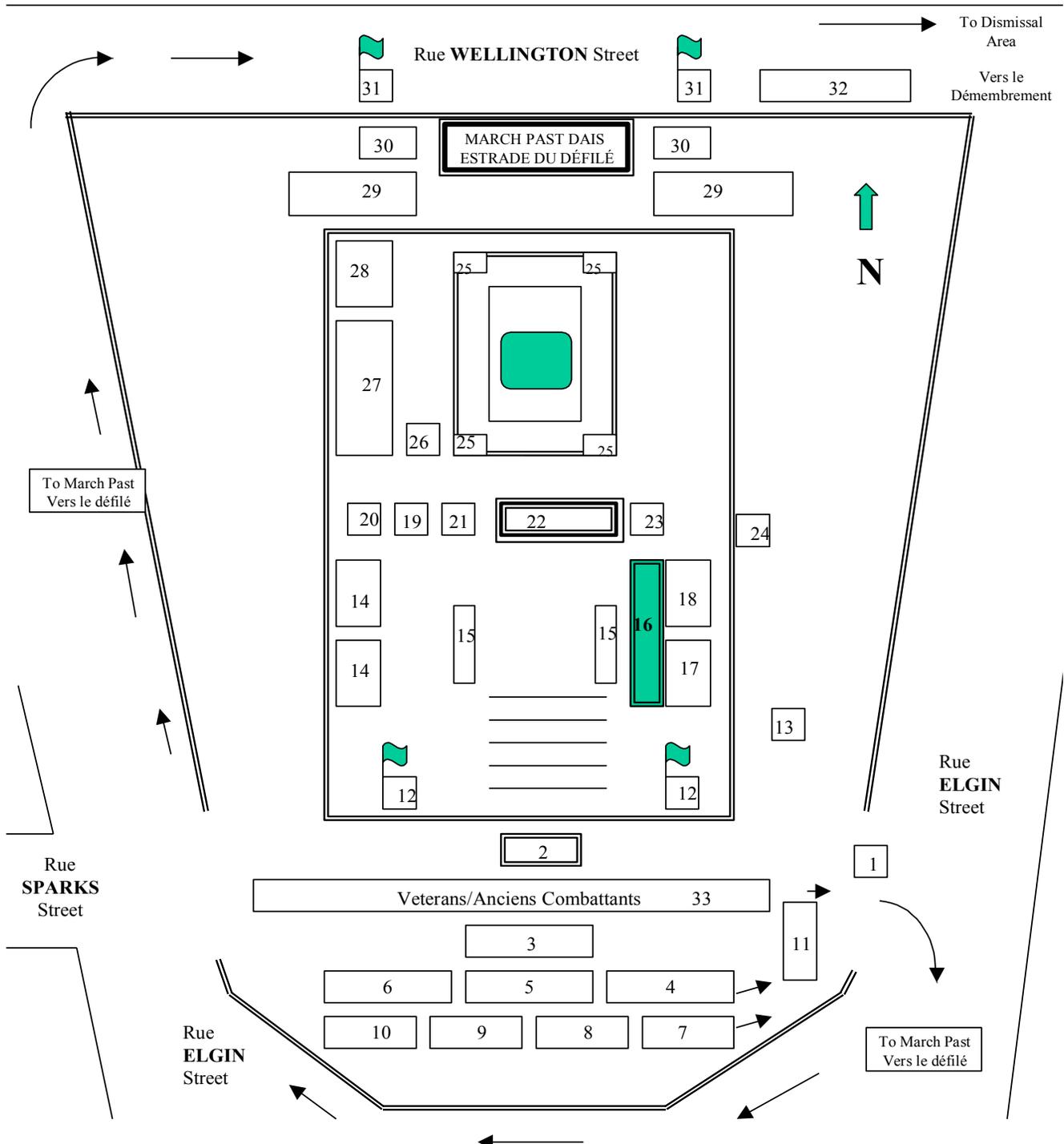
April 2018

**INITIAL FORM-UP**  
**RASSEMBLEMENT INITIAL**

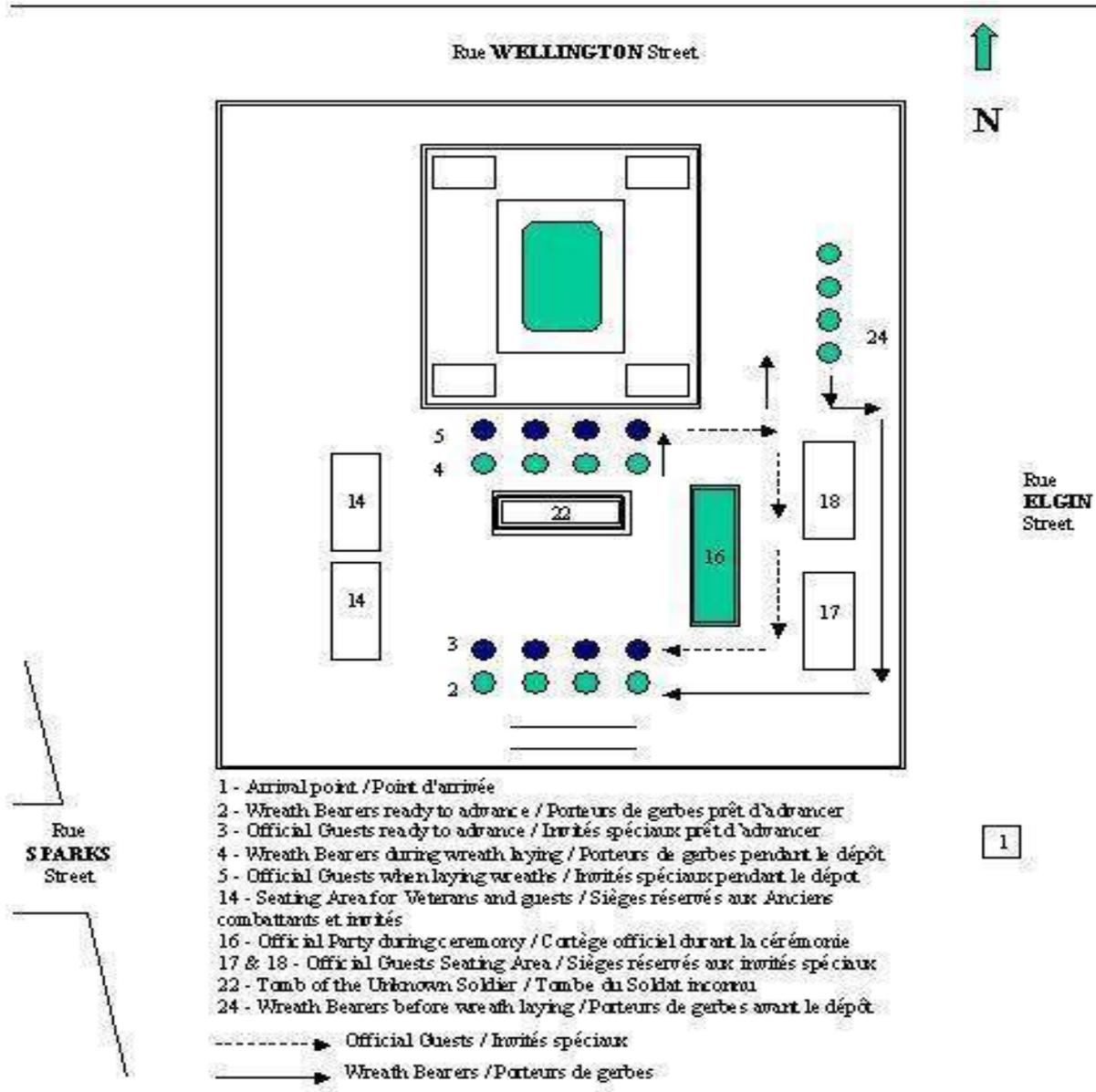


April 2018

**POSITIONS AT THE NATIONAL WAR MEMORIAL  
POSITIONS AU MONUMENT COMMÉMORATIF DE GUERRE**



**WREATH LAYING POSITIONS  
POSITIONS POUR LE DÉPÔT DES COURONNES**



POSITIONS AT THE NATIONAL WAR MEMORIAL /  
POSITIONS AU MONUMENT COMMÉMORATIF DE GUERRE

1. Arrival point / Point d'arrivée
2. Saluting dais on arrival / Estrade d'honneur pour l'arrivée
3. CAF Flag Party / Garde des drapeaux des FAC
4. NDHQ RCN / MRC QGDN
5. NDHQ RCAF / ARC QGDN
6. HMCS/NCSM CARLETON
7. Sea Cadets / Cadets de la Marine
8. Sea Cadets / Cadets de la Marine
9. Air Cadets / Cadets de l'Air
10. Navy League Cadets / Cadets de la Ligue navale
11. Sea Cadets Band / Musique des cadets de la Marine
12. Flag Orderlies / Plantons du drapeau
13. St-John Ambulance post / Poste de l'Ambulance St-Jean
14. Seating Area for Veterans and guests / Sièges réservés aux anciens combattants et invités
15. Provincial Flags / Drapeaux provinciale
16. Official Party during ceremony / Cortège officiel durant la cérémonie
17. Official Guests Seating Area / Sièges réservés aux invités spéciaux
18. Official Guests Seating Area / Sièges réservés aux invités spéciaux
19. Bell / Cloche
20. Master of Ceremonies / Maître de cérémonie
21. Trompeter / Trompettiste
22. Tomb of the Unknown Soldier / Tombe du Soldat inconnu
23. Piper / Cornemuseur
24. Wreath Bearers / Porteurs de gerbes
25. Sentries / Sentinelles
26. I/C Sentries / Sergeant en charge des sentinelles
27. Ottawa Children's Choir
28. Central Band of the CAF / Musique centrale des CAF
29. Invited guests during march past/Invités pendant le défilé
30. VVIPs during march past / VVIPs pendant le défilé
31. March past markers / Marqueurs pour le défilé
32. Veterans' position for march past / Position des anciens combattants pendant le défilé
33. Veterans' / Anciens combattants

April 2018

## SEQUENCE OF EVENTS/PARADE ORDERS - BATTLE OF ATLANTIC 06 MAY 2018

NOTE: All Drill Movements to be in accordance with A-PD-201-000/PT-000  
(CF Manual of Drill and Ceremonial) dated 15 June 2001.

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
	1000			Key appointments (command positions and markers) should be at the FUP by 0950 hrs. Markers are to report to Parade CWO immediately upon arrival. Parade CWO to pre-position and brief markers. All parade personnel to arrive at form up area (Wellington street by Government Conference Centre) <b>NOT LATER THAN 1000 hrs.</b>	Due to limited space in the form-up area, guards will have been previously sized, tallest on the flanks. Personnel to be informed of platoon's name and contingent number. Quick inspection to correct dress errors is to be done prior to parade falling in. Personnel not properly turned out shall not be placed on parade.
<b>FALL IN AND DEPARTURE FROM FORM UP POINT (FUP) AT GOVERNMENT CONFERENCE CENTRE</b>					
1.	1010	-MARKERS	Parade CPO	Markers come to attention, and march to a pre-determined point. The marker for the RCN guard halts three paces in front of the Pde CPO1. The remainder halt to the left of the RCN Guard marker in the following order: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RCAF Guard Marker</li> <li>• HMCS Carleton Marker</li> <li>• Sea Cadets Marker(s)</li> <li>• Air Cadets Marker(s); and</li> <li>• Navy League Cadets Marker</li> </ul>	<b>To be at the Parade CFSU(O) CWO discretion</b> CFSU (O) CWO section will pace off the guards, determining the spacing for each guard at the National War Memorial (NWM).
2		-MARKERS-NUMBER	Parade CPO	The markers number consecutively from right to left.	
3		MARKERS-NO 1 RIGHT, REMAINDER LEFT-TURN.	Parade CPO	RCN Guard marker turns right, remainder turn left	
4		-NO.1 STAND FAST REMAINDER QUICK - MARCH	Parade CPO	RCN Guard marker stands fast, the remainder march to their predetermined spot and halt.	

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
5		-NO.1 STAND FAST,REMAINDER ABOUT TURN,	Parade CPO	RCN Guard marker stands fast. The remainder about turn, pause, then cover off the RCN guard marker. Following that action the Parade CPO marches to a position to ensure that the markers are covered off.	
6		MARKERS-STEADY		Markers stand fast. The Pde CPO resumes a position to the front of the markers	
7		MARKERS-LEFT-TURN		All markers turn left	
8.	1010	BATTLE OF ATLANTIC PARADE, FALL-IN	Parade CPO	Personnel on parade will fall in independently in their respective guards. Guard POs to take position in front of and facing their platoons. Officers position themselves directly in front of their respective platoon/contingent standing at ease.	All personnel move independently and fall-in on their respective markers in their pre-designated positions standing properly at ease.
9.		PARADE – ATTENTION	Parade CPO		
10		PARADE, ELBOW DRESSING, RIGHT - DRESS	Parade CPO	Guards will dress under supervision of Platoon POs.	Guard PO on right flank to dress front rank only.
11.		PARADE, EYES -FRONT	Parade CPO		
12.		MARKERS, FALL -OUT	Parade CPO	Markers fall-out and report to the Marker Co-ordinator on right flank.	Marker Coordinator will march the markers to the National War Memorial where the NDHQ CWO will position them by 1020 hours.

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
13.		PARADE, STAND AT - EASE; STAND - EASY	Parade CPO		Parade CPO about turns and waits for arrival of Parade Comd
14.		PARADE - ATTENTION	Parade CPO		a. Parade Comd positions him/herself 2 paces to the front of the Parade CPO; b. Parade CPO, salutes, reports to Parade Comd, salutes; marches to his/her position 2 paces to the right of the right flank.
15		PARADE, STAND AT EASE, ATTENTION	Parade Comd		
16.		OFFICERS - FALL-IN	Parade Comd	Officers salute and march by the most direct route to their positions and halt 3 paces in front of their Contingent/Guard. CPO/POs salute, report, salute and march to their positions.	Given after Parade CPO has assumed his/her position previously occupied by the Pde CPO.

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
17.		STAND AT EASE	<i>(in succession by)</i> Contingent Comds	Commencing with No.1 Contingent, each Contingent Comd in succession stands his/her Contingent at ease. Contingent Comd then about turns and stands at ease.	Given after Contingent/Guard CPO/POs have assumed their positions.
18.		PARADE – ATTENTION.  PARADE, MOVE TO THE RIGHT IN COLUMN OF ROUTE, RIGHT -TURN	Parade Comd	Parade turns right. Parade Command appointments march to their positions for column of route.	a. Parade Commander - 8 paces in front of centre file; b. Parade CPO - 6 paces in front of left file; c. Contingent Comd - 4 paces in front of their respective contingents centre file; d. Guard Comd – 3 paces in front of their respective guard centre file; e. Contingent CPOs – 2 pace in front of their respective guard left file; and f. Guard POs – 1 pace in rear of their respective guard’s left file.
19.		PARADE, BY THE LEFT QUICK -MARCH	Parade Comd	Parade marches off to National War Memorial.	12 pace intervals to be maintained between Contingents.

**ARRIVAL OF PARADE AT NATIONAL WAR MEMORIAL**

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
20.	Prior to arrival of 1st Contingent	MARKERS – ATTENTION	NDHQ CWO	Markers come to attention then follow Parade Contingent Comds' orders.	
21.	1020	PARADE – AT THE HALT, FORM CLOSE COLUMN OF CONTINGENTS	Parade Comd	Command is given as the Parade Comd wheels left onto Memorial area. Each platoon marches onto their pre-positioned marker under Contingent Comd orders.	Parade Comd, after giving the order, veers off to take up his/her position front and centre of and facing the parade. Parade CPO will check the dressing and positioning of each Contingent.  Central Band moves into parade position previously designated by NDHQ CWO.
22.		RCN GUARD – HALT. RCAF GUARD - HALT HMCS Carleton GUARD – HALT	<i>(in succession by)</i> Guard Comd		Each Guard Comd after wheeling into onto Memorial area veers off to his/her position front and centre of and facing the parade.
23.	1020	BATTLE OF ATLANTIC PARADE -ADVANCE LEFT - TURN. ELBOW DRESSING RIGHT - DRESS. EYES - FRONT. STAND-AT- EASE	Parade Comd	Eyes front is not ordered until Parade CPO gives the word of command “ FRONT RANK-STEADY	On the advance left turn, Contingent and Guard Commanders will assume their positions in front of their respective contingent/guard.
24.	1020	BATTLE OF ATLANTIC PARADE ATTENTION –	Parade Comd		

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
25	1020	MARCH ON THE COLOUR  <b>COLOUR PARTY-</b> <i>QUICK MARCH</i>  <b>COLOUR PARTY-</b> <i>COUNTER MARCH-</i> <i>FOR-WARD</i> <i>MARK TIME</i> <i>HALT</i>	Parade Comd  Colour Party Comd	COLOUR PARTY COMMANDER RESPONDS "COLOUR PARTY"	RCN Queen's Colour
27	1020	BOA PARADE, TO YOUR COLOUR – SALUTE	Parade Comd		COLOUR PARTY WILL MOVE TO DESIGNATED PARADE POSITION BETWEEN RCN & HMCS CARLETON CONTINGENT and in front of RCAF guard.
28	1020	ESCORTS – TO YOUR COLOURS – PRESENT ARMS	COLOUR PARTY COMD	ESCORTS CONDUCT PRESENT ARMS	

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
29	1020	BATTLE OF ATLANTIC PARADE- ATTEN-TION	Pde Comd	On the word of command ATTENTION given by Parade Commander. Escorts shoulder arms.	
<b>MOUNTING OF THE SENTRIES</b>					
30.	1025	a. SENTRIES – ATTENTION. b. SHOULDER -ARMS. c. LEFT - TURN. d. QUICK - MARCH. e. SENTRIES - HALT. f. SENTRIES, OUTWARDS - TURN g. SENTRIES, TAKE - POST	PO I/C Sentries	Sentries come to attention.  Sentries march, wheel, halt and turn into designated positions.	Sentries are to be mounted concurrently with the arrival of the marching contingent.
31.		SENTRIES, PRESENT - ARMS SENTRIES, REST ON YOUR ARMS - REVERSED	PO I/C Sentries	Sentries bow head on 3rd (last movement) of Rest On Your Arms Reversed then make no further movements.	
32.				Trumpeter, Piper and Flag Orderlies take up positions on Memorial.	
<b>ARRIVAL OF VETERANS CONTINGENT</b>					
33.	1038	BATTLE OF ATLANTIC PARADE ATTENTION –	Parade Comd	Given as Veteran's Contingent, led by the Sea Cadet Band and provincial flags, approach the Memorial.	a. NDHQ CWO guides Veterans' Contingent to parade positions; b. Officers salute Colour party as it passes their front; and c. Sea Cadet Band leads Veterans' Parade from Sparks St onto Memorial position. Parade CPO will direct the Cadet Band to the right of the parade.
34.		BATTLE OF ATLANTIC PARADE STAND-AT-EASE	Parade Comd	Given after the Colour Party is in position	
<b>CEREMONY</b>					

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
35.	1049	BATTLE OF ATLANTIC PARADE –ATTENTION	Parade Comd	Ordered as official car arrives at the Memorial.	Reviewing Officer is met and escorted to the dais.

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
36.	1050	RASSEMBLEMENT SALUT GENERAL - SALUEZ	Parade Comd	All officers Salute. Given when the Reviewing Officer is in position on the dais.	General salute played by Central Band of the CAF.
37.		PARADE - ATTENTION – STAND-AT-EASE	Parade Comd	Officers end Salute on order of ATTENTION	Reviewing Officer to meet with veterans
38.	1058	PARADE – ATTENTION	Parade Comd	Master of ceremonies to advise Parade Comd: "1058 hrs Sir/Ma'am".	The official party moves forward to take up positions in front (south of the Monument).
39.	1058.40	“O CANADA”	Central Band of the CAF	All officers Salute	
40.	1100	PEACE TOWER BELLS	Dominion Carillonneur		
41.	PEACE TOWER BELLS	“LAST POST”	Trumpeter	All Officers, Veterans’ Contingent Comd and spectators in uniform shall salute during the Last Post	a. The National Flags of Canada are lowered to half-mast at the beginning of Last Post; and b. CAF Flag Party will not lower or raise flags as a salute during the Last Post.
42.		SILENCE		two minutes of silence	Officers will not hold salute during the period of silence.
43.		“ROUSE”	Trumpeter	All officers salute during the playing of The Rouse. The “Rouse” is found in the “Band Drill for Bands of the Royal Canadian Navy, BRCN 1702(55)” is played instead of the “Reveille”	Flag Orderlies raise flags to full mast.
44.		“LAMENT”	Piper	“Lament”	a. The pipe-major will commence playing on signal from Master of Ceremonies; b. There is no Salute during the playing of the Lament
45.		STAND AT-EASE. STAND - EASY  <i>(Following prayers by Chaplain)</i>  STAND AT - EASE.  STAND - EASY	Parade Comd	The bell is to be struck twice/slowly before the section of names of Naval Ships lost. The bell is also to be struck twice/slowly before the section of numbers of merchant ships lost by year. Finally, it is to be struck twice/slowly before and four times after in quick succession the section of names of the RCAF Squadrons that participated in the Battle of the Atlantic.	Prayers to include: Naval Prayer, Naval Psalm and Prayer of Remembrance. Prayers followed by reading of: a. Navy Ships' lost during the Battle of Atlantic; b. Merchant Ships and personnel lost; c. Maritime Air Squadrons that participated and personnel lost.

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
46.		WREATH LAYING		Parade remains standing at ease during the laying of wreaths. Veterans are to sit down.	
47.		BENEDICTION	Chaplain	Benediction and Blessing	a. Personnel on Parade will continue to stand properly at ease. b. Do not remove headdress.
48.		PARADE – ATTENTION	Parade Comd		Veterans to stand RO moves to the top of the T
49.		GOD SAVE THE QUEEN		Central Band plays "God Save the Queen".	Officers, Veterans' Contingent Comd and spectators in uniform salute.
50.			Director of Ceremonies	Official Party takes up position for March Past north of the Monument.	
51.			Director of Ceremonies	Veterans not located on parade are invited to join the Veterans' Contingent on parade prior to command to March past.	
<b>MARCH PAST</b>					
52.		PARADE WILL MARCH PAST IN COLUMN OF ROUTE, VETERANS LEADING. PARADE, MOVE TO THE RIGHT IN COLUMN OF ROUTE, RIGHT -TURN	Parade Comd	Parade appointments take-up their positions in column of route as indicated in serial 11 above.  Colour Party moves to position in front of veterans. Sea Cadet Band moves to position in front of Colour Party	
53.		VETERANS - BY THE RIGHT, QUICK - MARCH.	Veterans' Parade Comd	Order given when the Colour Party and Sea Cadet Band are ready and the signal to move received.	Veterans' Contingent Comd to act on signal from NDHQ CWO.
54.		NO.1 CONTINGENT, BY THE RIGHT, QUICK - MARCH.  NO.2 CONTINGENT, BY THE RIGHT, QUICK - MARCH.	No.1 Contingent Comd	Contingent Comds lead their Contingents. Contingent Comds are to maintain a 12 pace interval between contingents with 12 paces between platoons. Uniformity of step is to be maintained within each Contingent.	

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
55.		PARADE, IN SUCCESSION BY CONTINGENTS, EYES - RIGHT	Parade Comd	Ordered as the Parade Commander approaches the first saluting base marker.	Parade Comd and Parade CPO execute salute/eyes right on leading Platoon orders. Eyes right is maintained until the right flank of veterans contingent is cleared

SERIAL	TIME	COMMAND	GIVEN BY	ACTION	REMARKS/OTHER ACTIVITIES
56.		IN SUCCESSION BY GUARD, EYES - RIGHT	Contingent Comds		
57.		RCN GUARD, EYES - RIGHT. HMCS CARLETON, EYES - RIGHT. RCAF GUARD , EYES – RIGHT,ETC	Guard Comds	Ordered so that Eyes Right commences when the first saluting base marker is reached. Officers salute, right guides of each guard look to their front.	
58.		IN SUCCESSION BY CONTINGENT EYES FRONT	Parade Comd	Ordered as the Parade Comd passes the right flank of veterans.	
59.		IN SUCCESSION BY GUARD - EYES FRONT	Contingent Comds		
60.		RCN GUARD, EYES - FRONT (Followed by subsequent GUARD'S)	Guard Comds	Given after ensuring the last file of the guard has cleared the right flank of veteran's contingent.	
61.				Parade continues east on Wellington, halts in front of the Government Conference Centre (corner of Wellington and Colonel By Dr.) and is dismissed.	
<b>DISMISSAL OF SENTRIES</b>					
62.		SENTRIES, PRESENT - ARMS.  SHOULDER - ARMS.  SENTRIES, QUICK - MARCH	SGT I/C Sentries	Sentries march off and halt at the North end of the Memorial Area. They are dismissed by PO I/C Sentries.	Ordered after entire parade has marched past and the RO has departed

Appendix 4 to  
Annex B  
3371-1325-1 (RDIMS #415463)

April 2018

Key Timings - Battle of Atlantic

EVENT	TIME	Comp.	REMARKS
Wreath Layers & Invited Guests arrive	0950	1025	Vehicle drop-offs are to be completed no later than 1015 IOT avoid conflict with march-on.
Personnel to arrive at Gov't Conf. Cen.	0950		
Markers called by Pde CPO1	1010		
Parade falls in (by Pde CPO1)	O/C		
Markers dispatched to NDHQ CWO	O/C		
Pde Comd takes pde from Pde CPO1	O/C		
Officers fall in	O/C		
Pde steps off from Conference Centre	O/C		
Pde arrives at NWM	1020		
Arrival of VCDS (TBC) - Veterans & Sea Cadets Band fall in at Sparks St. Mall	1020	1025	VCDS escorted to his seat
Sentries mounted	1025	1029	
Arrival of CRCN	1030	1033	D/CRCN Greeted by CSO-CS, CPO will already be on site
Veterans & Sea Cadets Band step off, and march on to position	1033	1037	D/CRCN rest in place for march-on
Arrival of G of H – MN	1037		D/CRCN et-al to greet GoHs
Arrival of G of H - RCAF	1039		
Arrival of G of H - RCN	1041		GoH's remain to greet Reviewing Officer (RO), proceed to seats after General Salute
Entire Parade formed on NWM	1038		Veteran Contingent & Provincial Flags in position
Arrival of VVIP's (TBC)	1043	1047	Escorted to his seat
Arrival of Reviewing Officer (TBC)	1049	1050	General Salute / Break Flag/Review of Vets: RO, w/ D/CRCN & CPO. Comd team will take position to the Right Rear of RO at the podium.
Official Party takes position at top of "T" on red carpet	1058		RO with Comd RCN and CCPO on his left and ADC to the Right At the T
O Canada	1058:15		
Peace Tower Bells	1100		
Last Post	O/C		Flag Orderlies / Colour Party half mast flags
Silence	O/C		2 minutes of silence
Rouse	O/C		Flag Orderlies / Colour Party raise flags
Lament	O/C		ADC escorts RO to seat, CPO and D/CRCN take their seats

Prayers, Readings & Recognition of the fallen	O/C		Chaplain & M/C speak
Wreath Laying	O/C		All are seated
Benediction	O/C		All persons stand; RO, Comd team move to T
God Save the Queen	O/C		
March Past	O/C		Move to Reviewing Dias – GoH Invited to reviewing dias
Dismissal of Guard	O/C		
Sentries Descend from Memorial	O/C		
Reception	O/C	1400	Chateau Laurier

April 2018

**PUBLIC AFFAIRS PLAN:  
NCR – BATTLE OF THE ATLANTIC  
PARADE AND CEREMONY**

Reference: DAOD 2008

**BACKGROUND**

1. The BOA Parade and Ceremony affords the navy an opportunity to connect with Canadians. The BOA Parade and Ceremony is expected to attract significant numbers of participants and spectators to help celebrate and remember those who paid the ultimate sacrifice during the Battle of the Atlantic.

**AIM**

2. This Public Affairs (PA) strategy aims to increase the awareness of the Battle of the Atlantic with Canadians in the NCR and the sacrifice of veterans who served Canada's Navy and Merchant Navy.

**PUBLIC ENVIRONMENT**

3. Most Canadians have a very positive perception of and kinship with members of the Canadian Armed Forces (CAF). Public awareness overall for the CAF remains at a high level due to the military's high operational tempo.

Le avril 2018

**PLAN D'AFFAIRES PUBLIQUES :  
RCN – DÉFILÉ ET CÉRÉMONIE DE  
COMMÉMORATION DE LA BATAILLE  
DE L'ATLANTIQUE**

Référence : DOAD 2008

**CONTEXTE**

1. Le défilé et la cérémonie de commémoration de la bataille de l'Atlantique offrent à la Marine une occasion de se rapprocher des Canadiens. Le défilé et la cérémonie devraient attirer un nombre important de participants et de spectateurs souhaitant commémorer la bataille de l'Atlantique et se remémorer ceux qui y ont fait le sacrifice de leur vie.

**BUT**

2. Cette stratégie des affaires publiques (AP) vise à sensibiliser les Canadiens de la RCN à la bataille de l'Atlantique et au sacrifice des vétérans qui ont servi dans la Marine canadienne et la Marine marchande.

**CONTEXTE PUBLIC**

3. La plupart des Canadiens ont une image très positive des membres des Forces canadiennes (FAC), en plus d'avoir souvent un lien de parenté avec l'un d'eux. Le public demeure fortement conscientisé lorsqu'il est question des FAC en raison du rythme soutenu des opérations militaires.

## APPROACH

4. Communications activities will be proactive.

## OBJECTIVES

5. The PA objectives are as follows:
- a. to ensure that coordinated, accurate and timely information concerning the BOA Parade and Ceremony is made available to the target audiences; and
  - b. to ensure quality coverage of the BOA Parade and Ceremony.

## TARGET AUDIENCES

6. The primary audiences are:
- a. Canadians within the NCR;
  - b. the media – national, regional and local to reach the general public;
  - c. distinguished visitors; and
  - d. the Defence Team, including Regular and Reserve Force personnel, civilian employees, veterans and their respective families.

## KEY MESSAGES:

7. Key messages are as follows:

## APPROCHE.

4. Les activités de communication seront proactives.

## OBJECTIFS

5. Les objectifs des AP sont les suivants :
- a. s'assurer que les publics cibles ont accès, en temps opportun, à de l'information juste et coordonnée concernant le défilé et la cérémonie de commémoration de la bataille de l'Atlantique; et
  - b. s'assurer de la qualité de la couverture médiatique du défilé et de la cérémonie de commémoration de la bataille de l'Atlantique.

## PUBLICS CIBLES

6. Les principaux publics visés sont les suivants :
- a. les Canadiens de la RCN;
  - b. les médias (nationaux, régionaux et locaux, afin de rejoindre le grand public);
  - c. les visiteurs de marque; et
  - d. l'équipe de la Défense, y compris le personnel de la Force de régulière et de réserve, les employés civils, les Anciens combattants et leurs familles respectives.

## PRINCIPAUX MESSAGES :

7. Les principaux messages sont les suivants :

- a. the BOA Parade and Ceremony is a significant annual event to mark the sacrifice of sailors and personnel from the Royal Canadian Navy, the Merchant Navy, and the Women's Royal Canadian Naval Service (WRENS), as well as personnel from the Royal Canadian Air Force, during the Second World War;
- b. the Royal Canadian Navy is proud of its history and of the service given by all those in uniform; and
- c. the BOA Parade and Ceremony is an opportunity for Canada as a nation to honour the hundreds of thousands of Canadian men and women who have served Canada at sea and ashore in the past and who continue this commitment to Canada by serving in our Navy today.

- a. le défilé et la cérémonie de commémoration de la bataille de l'Atlantique sont des événements annuels importants visant à rappeler le sacrifice du personnel de la Marine marchande et des marins canadiens au cours de la Seconde Guerre mondiale;
- b. la Marine royale canadienne est fière de son histoire et du service accompli par tous ceux portant l'uniforme; et
- c. la bataille de l'Atlantique est une occasion pour le Canada, en tant que nation, d'honorer les centaines de milliers de femmes et d'hommes canadiens qui ont, par le passé, servi le Canada, en mer ou à terre, et ceux qui, aujourd'hui encore, continuent de servir dans la Marine canadienne.

Connecting with Canadians.

- 8. Canada's Navy is comprised of men and women from all regions of Canada, husbands and wives, sons and daughters who are members of the broader Canadian community.
- 9. Canada is a diverse society. The Royal Canadian Navy reflects that diversity.
- 10. The Royal Canadian Navy, which is among the finest navies in the world with highly skilled, professional, operationally ready sailors and modern warships, is a globally deployable force providing the Government of Canada with a flexible range of options as has been so clearly shown by the deployment of our ships on Operations.

Rejoindre les Canadiens.

- 8. la Marine canadienne est composée d'hommes et de femmes de toutes les régions du Canada; de leurs maris et de leurs femmes, de leurs fils et de leurs filles, tous membres de la grande communauté canadienne.
- 9. le Canada est une société aux multiples facettes, et la Marine royale canadienne reflète cette diversité.
- 10. la Marine royale canadienne compte parmi les meilleures marines au monde grâce à ses marins hautement qualifiés, professionnels et prêts sur le plan opérationnel ainsi qu'à ses navires de guerre modernes. Elle constitue une force pouvant être déployée mondialement offrant au gouvernement du Canada tout un

éventail d'options, comme l'a démontré le déploiement de nos navires lors d'opérations.

#### PUBLIC AFFAIRS PERSONNEL

#### PERSONNEL DES AFFAIRES PUBLIQUES

11. The Director Naval Public Affairs (DNPA) will support BOA activities in the NCR as identified, to support the Chief of the Navy and naval personnel.

11. Le directeur des affaires publiques maritimes (DAPM) soutiendra les activités prévues en lien avec la bataille de l'Atlantique, afin d'aider le personnel et le chef de la Marine.

#### EXTERNAL PA COORDINATION

#### COORDINATION AVEC LES ORGANISMES EXTERNES D'AP

12. DNPA will be responsible for the conduct of necessary coordination with external PA agencies.

12. Le DAPM aura la responsabilité d'assurer la coordination nécessaire avec les organismes externes d'AP.

#### EXECUTION

#### EXÉCUTION

13. DNPA will:

13. Le DAPM :

- a. invite media representatives to the BOA ceremony through a national Media Advisory;
- b. issue a National News Release;
- c. coordinate media accessibility during the ceremony;
- d. negotiate and support any request for interviews with Navy personnel; and
- e. coordinate overall imagery gathering plan with CFSU(O) Imagery.

- a. invitera les représentants des médias à la cérémonie commémorative de la bataille de l'Atlantique par l'entremise d'un Bulletin d'information à l'intention des médias à l'échelle nationale;
- b. publier un communiqué de presse nationale;
- c. coordonnera l'accès des médias au cours de la cérémonie;
- d. négociera et soutiendra toute demande d'entrevue avec un membre de la Marine d'un grade supérieur; et
- e. assurera la coordination générale du plan de collecte d'images avec les services d'imagerie de l'USFC(O).

14. PA POC for activities identified in this PA Plan is Captain Rick Donnelly, DNPA 613-945-0579 (Isaac.donnelly@forces.gc.ca).

14. Le point de contact des AP pour les activités indiquées dans le présent plan d'AP est le capitaine Rick Donnelly, DAPM, 613-945-0579 (Isaac.donnelly@forces.gc.ca).